



Manual de usuario

Mi sociales PBA

Esta aplicación fue desarrollada por la División Informática de la Superintendencia de Servicios Sociales. El objetivo de este documento es presentarle al usuario una guía básica para el uso de la aplicación **'Mi sociales PBA'**.

Este capital tecnológico le pertenece a todos los afiliados de la Superintendencia, quedando todos los derechos reservados.

CONTENIDO

Descarga de la aplicación 3

Pantalla de inicio y registro 4

Olvidé mi contraseña 5

Registrarse 5

Menú 6

Inicio 6

Turnos 7

Pagos 9

Resoluciones 10

Trámites 12

Buscador de prestaciones 13

Buscador de medicamentos 14

Mi perfil 15



GOBIERNO DE LA PROVINCIA DE
BUENOS AIRES



Superintendencia
de Servicios Sociales

Descarga de la aplicación

Podés acceder a la descarga dependiendo de la plataforma que utilices, ya sea IOS o Android. Escaneá el código y accede a la app, o hacé click (tap en dispositivos móviles) en el ícono según corresponda.

Google Play (Android)

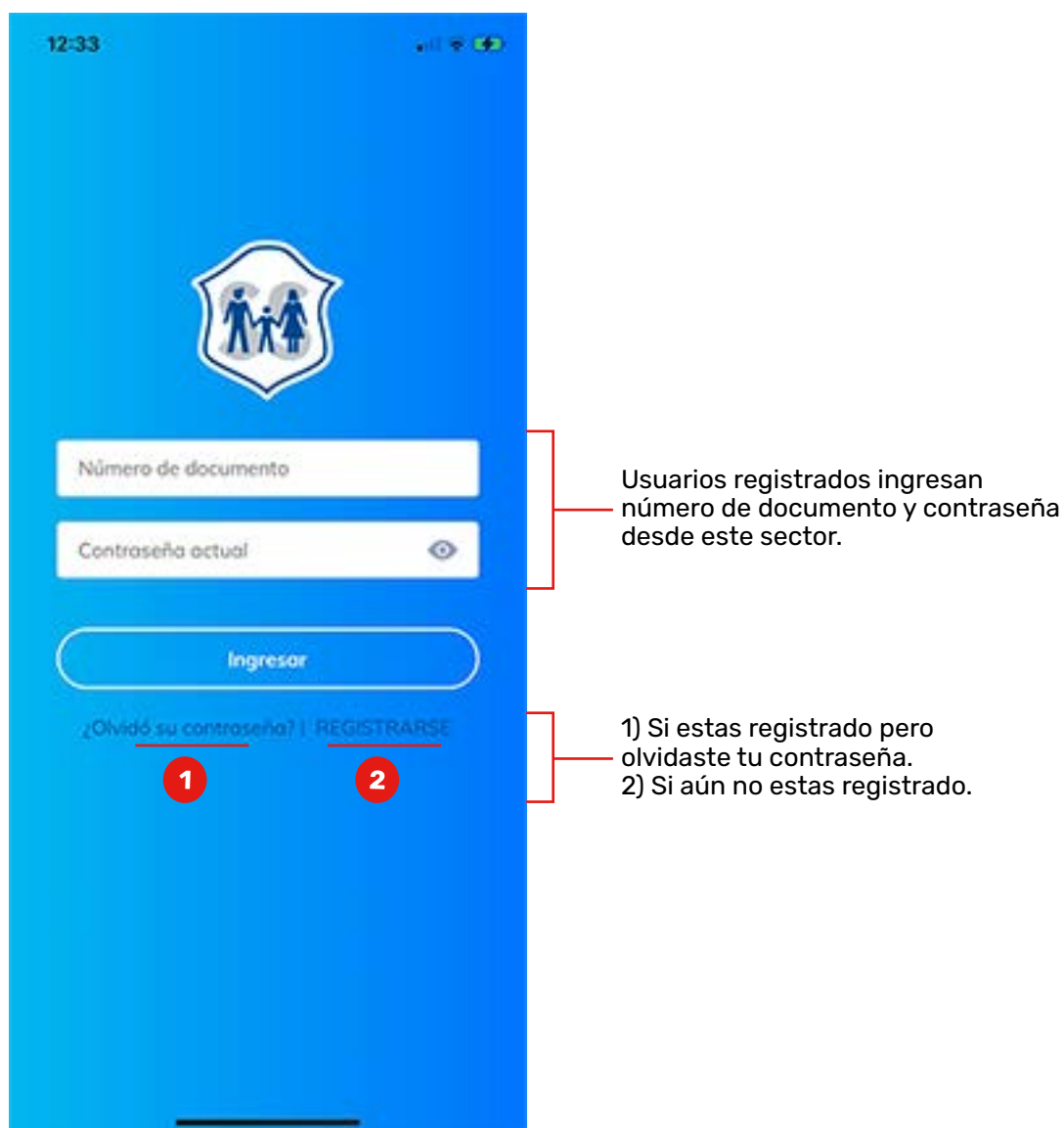


App Store (IOS)



Pantalla de inicio y registro

Para acceder a la aplicación es necesario estar registrado. Si aún no están registrados desde la página web de Servicios Sociales (www.sersoc.org.ar), pueden realizarlo desde la app.



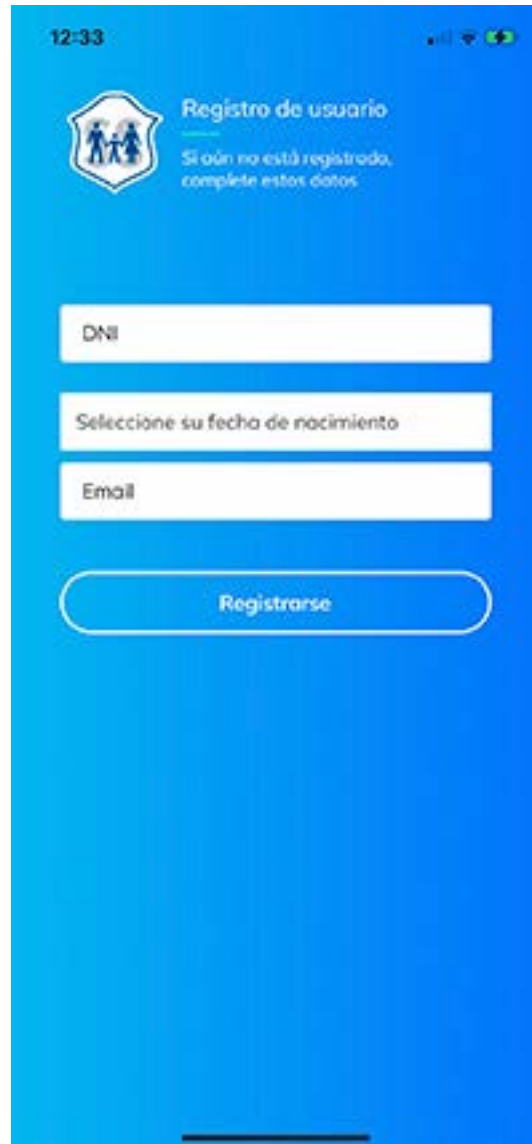
1) Olvidé mi contraseña

Seleccioná tu fecha de nacimiento y completá número de documento. Se enviará una contraseña nueva al email con que se realizó el registro.



2) Registrarse

Para completar el registro, deberás ingresar DNI, seleccionar fecha de nacimiento y establecer un email que se asociará a tu cuenta.



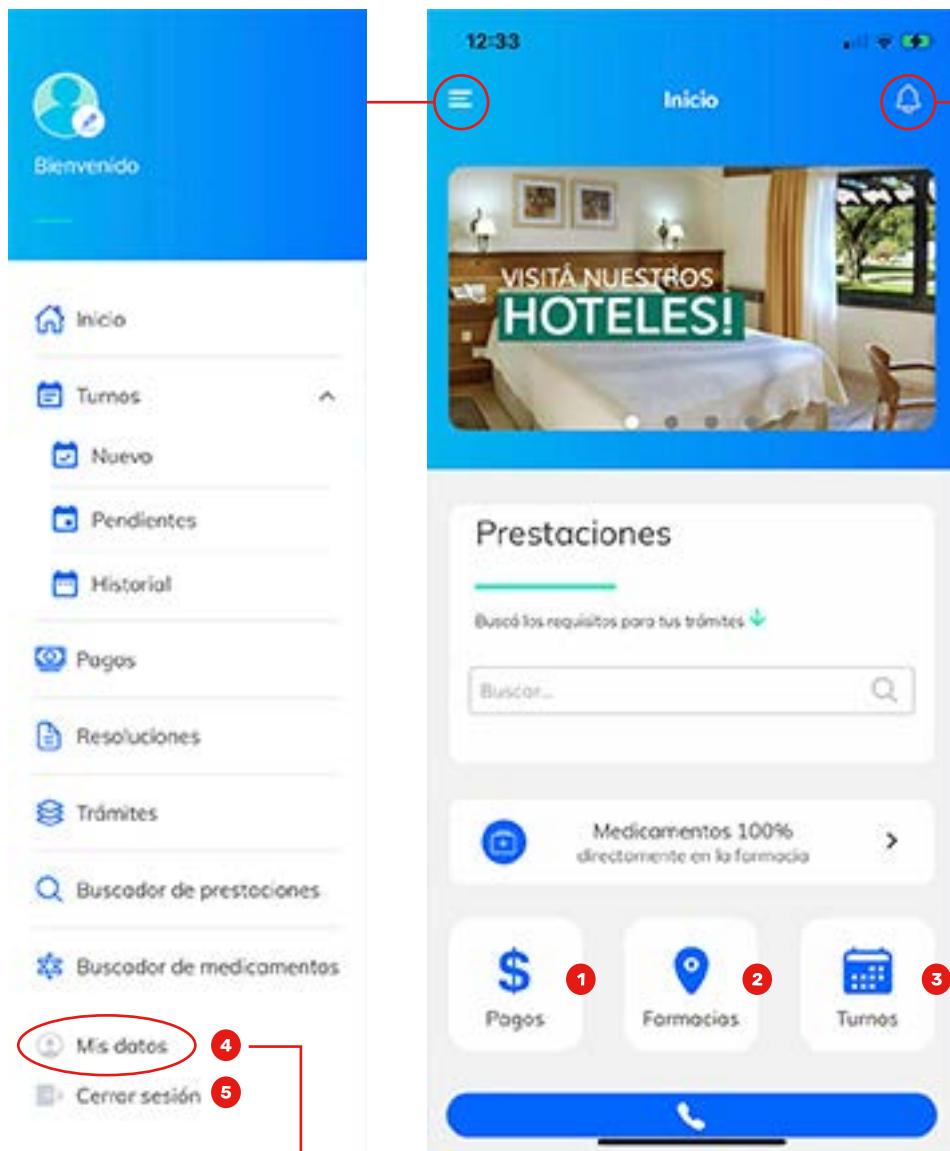
Menú



Inicio

Todas las opciones del menú y pantalla de bienvenida.

Menú de acceso



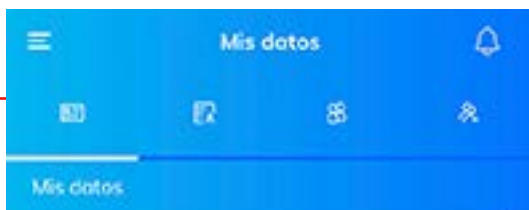
Notificaciones que la Superintendencia enviará ante alguna novedad referente al usuario.

Acceso rápido para buscar los **requisitos** para realizar tus trámites.

Conocé las especificaciones del convenio farmacéutico.

1) Acceso directo a pagos.
2) Ubicaciones de farmacias cercanas.
3) Acceso directo a turnos.

Botón de llamado directo al 'call center' para evacuar dudas.



4) En este panel se encuentran tus datos personales, afiliatorios, personas a cargo y representaciones.

5) Cerrar sesión en la app. Siguiendo inicio pedirá nombre de usuario y contraseña.

Menú



Turnos

Si quieres que te atiendan en un horario fijo, puedes reservar un turno desde la aplicación. Además de consultar los turnos pendientes (**posibilidad de cancelar turno**) y el historial de turnos sacados.

Paso 1: selección de sector (relacionado con el domicilio registrado en afiliaciones) y tipo de trámite que deseas realizar.

Paso 2: elección de fecha y horario en la que deseas ser atendido.

12:33

Nuevo turno

Sector
Seleccione dónde realizará el trámite

Casa Central

Trámite
Seleccione el tipo de trámite a realizar

Seleccione el trámite

Siguiente >

12:33

Agenda

Septiembre 2022

Dom	Lun	Mar	Mié	Jue	Vie	Sáb
18	19	20	21	22	23	24

22 Jue

- 07:20 hs Disponible >
- 07:40 hs Disponible >
- 08:00 hs Disponible >
- 08:20 hs Disponible >
- 08:40 hs Disponible >
- 09:00 hs Disponible >
- 09:20 hs Disponible >
- 09:40 hs Disponible >

Menú



Cancelar turnos

Desde el panel e ítem '**turnos pendientes**' tenés la posibilidad de cancelar un turno sacado previamente.

Paso 1: ingresar en turnos pendientes desde el menú y seleccionar el turno a cancelar.

Paso 2: apretar en el botón 'cancelar turno' que se encuentra en la parte inferior.

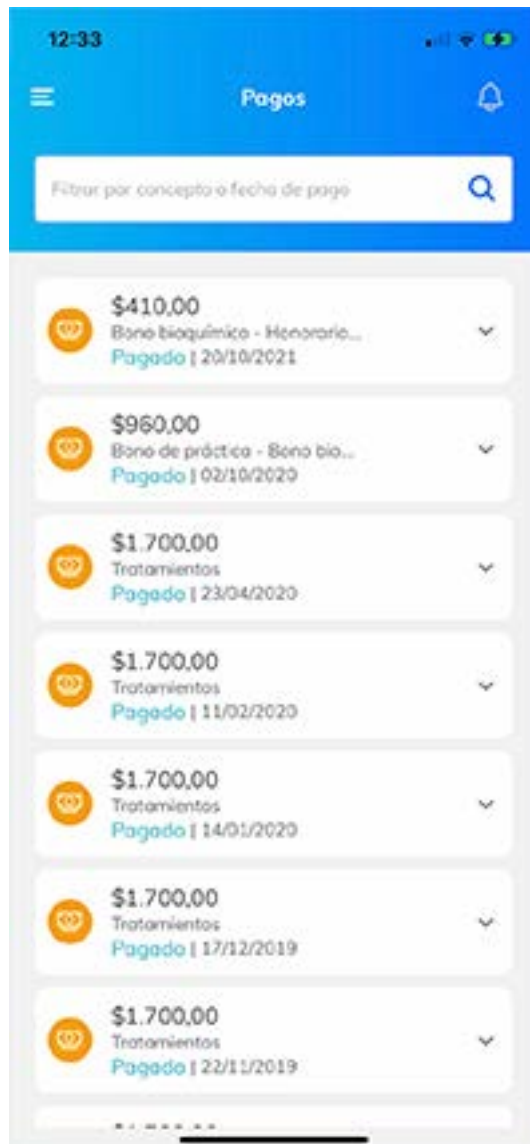


Menú



Pagos

Toda la información referente a los pagos que la Superintendencia realice. Consultá estado, fecha de pago, número de expediente y más.



Con esta característica podés filtrar pagos por concepto o fecha de pago, para encontrar alguno con facilidad.

Cada tarjeta muestra un pago particular. Al hacer tap sobre la flecha, expandirá información detallada.

Menú



Resoluciones

Toda la información referente a las resoluciones o disposiciones vigentes, vencidas y más. Ante una nueva resolución firmada, tenes la posibilidad de notificarte en conformidad o disconformidad. Además descargar el archivo de la resolución como copia en pdf.



Selección de resoluciones o disposiciones de todo el grupo familiar o de un determinado afiliado del grupo.

Con esta característica podés filtrar por beneficio o resolución, para encontrar alguna con facilidad.

Cada tarjeta muestra una resolución particular. Al hacer tap sobre la flecha, ingresará al detalle de la resolución.

Menú



Notificarse de una resolución o disposición

Con esta funcionalidad puedes notificarte sin moverte de tu casa. En caso de estar en disconformidad, también se abre un espacio para enviar el descargo. De este modo se ahorra tiempo en la resolución de trámites.

Paso 1: visualizar la resolución implica notificarse. El sistema preguntará si desea notificarse como primer paso.

Paso 2: selección de conformidad o disconformidad. En el último caso, se deberá hacer el descargo correspondiente.

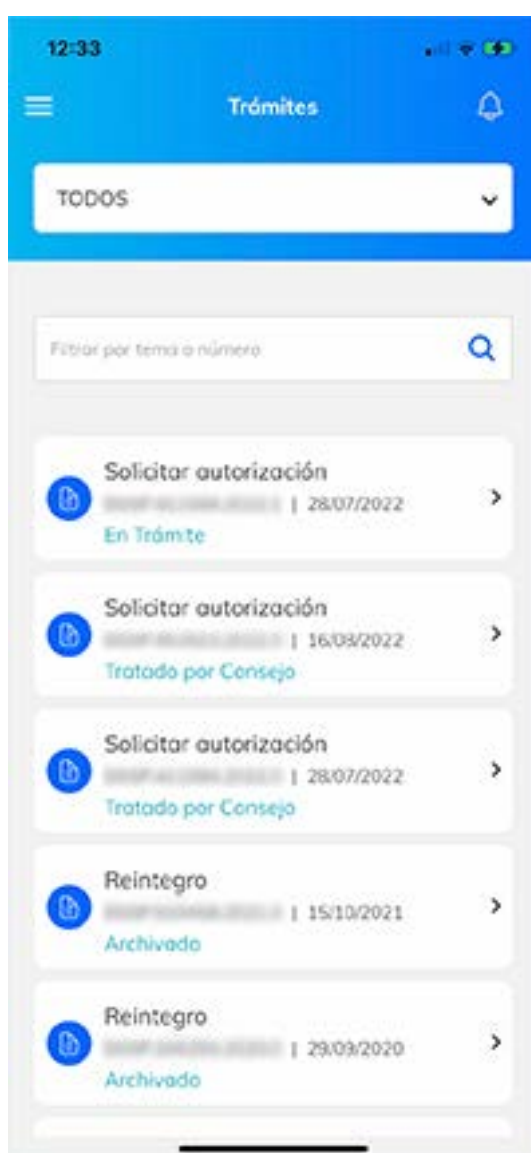


Menú



Trámites

Toda la información referente a los trámites realizados ya sea del titular o de su grupo familiar.



Selección de trámites de todo el grupo familiar o de un determinado afiliado del grupo.

Con esta característica podés filtrar por tema o número, para encontrar algún trámite con facilidad.

Cada tarjeta muestra un trámite particular. Al hacer tap sobre la flecha, ingresará al detalle del trámite.

Menú



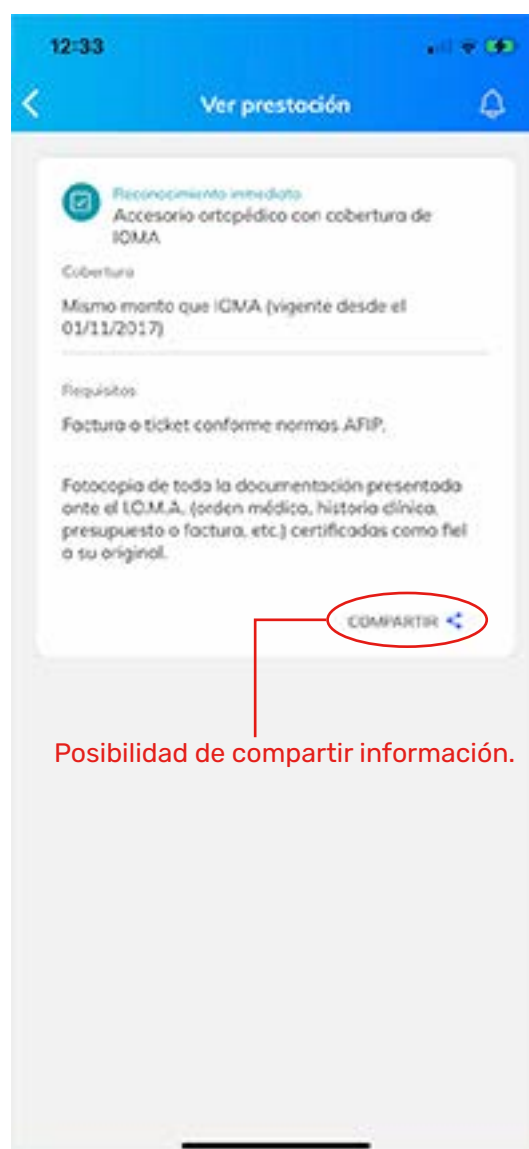
Buscador de prestaciones

Todos los requisitos para realizar trámites. Además de conocer el monto reconocido como cobertura.

Paso 1: encontrar la prestación por la que se desea saber información utilizando el cuadro de búsqueda.



Paso 2: una vez encontrada la prestación, se ingresa en el detalle para conocer cobertura y requisitos.



Posibilidad de compartir información.

Menú



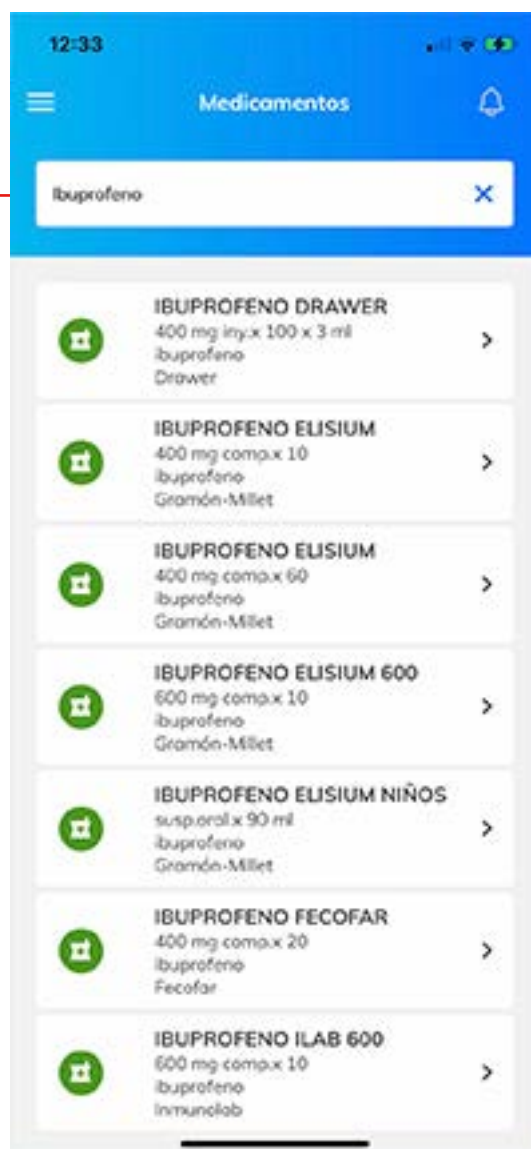
Buscador de medicamentos

Todos los medicamentos existentes en el nomenclador y actualizados automáticamente. Obtendremos información del monto total, monto reconocido por IOMA, y monto restante que el afiliado deberá pagar y reintegrar.

*Si el medicamento está dentro del 'convenio farmacéutico', podrá ser provisto directamente en la farmacia sin abonar nada (tener en cuenta el cupo mensual).

Paso 1: encontrar el medicamento por la que se desea saber información utilizando el cuadro de búsqueda.

Paso 2: una vez encontrado el medicamento, se ingresa en el detalle para conocer montos y detalles.



Menú



Mi perfil

Desde el menú ingresamos al perfil del usuario con información referente a la cuenta: nombre y apellido, dni y mail. Esta pantalla permite modificar la contraseña y eliminar la cuenta.

*Cabe aclarar que eliminar la cuenta digital no implica una baja en el coseguro; nada que tenga que ver con la relación o vínculo con la superintendencia.

Menú de acceso

